

по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни здоровья учащихся и работников Гимназии.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции собрания и устанавливает их полномочия.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением решений собрания, информирует коллектив Гимназии об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Гимназии по совершенствованию деятельности Гимназии.

3.8. Заслушивает отчет директора Гимназии, его заместителей, иных ответственных лиц о выполнении решений собрания.

3.9. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Гимназии по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Гимназии, созданию безопасных условий труда.

3.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Гимназии по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами требованиями.

3.11. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий, проводимых в отношении Гимназии.

3.12. Избирает представителей работников Гимназии в комиссию по трудовым спорам.

3.13. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Гимназии, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

3.14. Обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Гимназии и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Гимназии.

3.15. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Гимназии или передать данные полномочия другим органам управления Гимназии.

4. Организация деятельности собрания и его проведения

4.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Решение о проведении внеочередного собрания вправе принять:

- директор Гимназии;
- профсоюзный комитет Гимназии;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Гимназии.

4.4. Повестку дня собрания формируют органы и лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы и лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения собранием другие вопросы.

4.5. Органы (лица), созывающие собрание, совместно с председателем собрания определяют:

- дату, место и время проведения собрания;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению собрания.

4.6. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов управления Гимназии.

- 4.7.Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов на учебный год. Председатель и секретарь работают на общественных началах.
- 4.8.Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.9.Решения собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общego собрания работников Гимназии. Процедура голосования определяется собранием работников Гимназии.
- 4.10.Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Гимназии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.11. Решения собрания доводятся до сведения трудового коллектива Гимназии не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность собрания

- 5.1. Собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Гимназии;
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство собрания

- 6.1. Заседания собрания оформляются протоколом.
- 6.2. книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.
- 6.6. Книга протоколов собрания хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Гимназии в установленном порядке